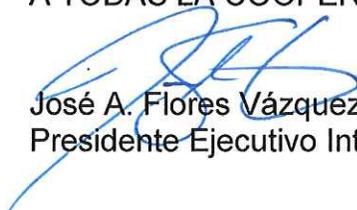


30 de junio de 2016

CARTA CIRCULAR NÚM. 2016-01

A TODAS LA COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO


José A. Flores Vázquez
Presidente Ejecutivo Interino**PRIMA DEL SEGURO DE ACCIONES Y DEPÓSITOS PARA EL AÑO FISCAL 2016-2017**

A tenor con las disposiciones de la Ley Núm. 114 de 17 de agosto de 2001, según enmendada, se notifican las tarifas para el cómputo de la prima del seguro de acciones y depósitos de las cooperativas para el año fiscal 2016-2017, aprobada por la Junta de Directores de la Corporación Pública para la Supervisión y Seguro de Cooperativas de Puerto Rico.

Las primas del seguro están basadas en la Medida de Riesgo Financiero (MERIF), obtenido por cada cooperativa al 31 de marzo de 2016. El MERIF se calculó utilizando como base tres indicadores financieros: (1) Capital Indivisible; (2) Tasa de Morosidad; y (3) Cambio en Acciones. Estos fueron seleccionados por el actuario entre más de diez indicadores, mediante un riguroso análisis que demostró su superioridad estadística y su efectividad como medidas de pronóstico de riesgo financiero.

Las primas serán determinadas ubicando el resultado del MERIF para cada cooperativa dentro de una de las quintilas creadas para estos fines, según se detalla a continuación:

Quintilas	1	2	3	4	5
MERIF Mínimo	0	0.00241074	0.0032459574	0.0038552785	0.0053418425
MERIF Máximo	0.00241073	0.0032459573	0.0038552784	0.0053418424	0.0870374453
Prima	.162437%	0.207815%	0.265870%	0.340142%	0.435162%

De una cooperativa sufrir un cambio de más de una quintila en comparación con la quintila del merif ajustado del año anterior, el modelo establece que la quintila se ajustará a la que represente un cambio equivalente a un solo paso. Además, la Ley Núm. 114, requiere mantener una inversión en COSSEC ascendente al uno por ciento (1%) del total

de las acciones y los depósitos de todas las Cooperativas de Ahorro y Crédito al cierre de cada año fiscal.

Para el procesamiento del pago de la prima deberán utilizar la nueva versión de la aplicación de FaCe, la cual está accesible a través de la siguiente dirección de internet: <https://aitsa.cossec.com>. Incluimos las instrucciones para el manejo de la nueva versión de FaCe.

Esta aplicación les permite preparar la certificación de acciones y depósitos que se requiere para el cálculo de la prima a pagar y la aportación de capital a realizar, si alguna. Además, FaCe permite obtener la factura, la cual detallará la cantidad que la cooperativa deberá pagar por ambos conceptos. También provee un enlace a nuestro portal de pago, el cual permite realizar el pago de la responsabilidad de la cooperativa a través de una transacción de ACH. Esta transacción está limitada a cantidades menores a \$1 millón de dólares. Las cooperativas cuya responsabilidad es mayor o igual a un millón de dólares deberán realizar una transferencia electrónica siguiendo las siguientes instrucciones:

Nombre del banco: Banco Popular de Puerto Rico

Dirección: PO Box 42001
San Juan, PR 00940-2001

Núm. de cuenta: 030404622

ABA# 021502011

Nombre de cuenta: Corporación para la Supervisión y Seguro de Cooperativas de Puerto Rico (COSSEC)

Tanto la prima anual como la capitalización, deberán ser pagadas en su totalidad en o antes del 31 de julio de 2016. La Corporación podrá imponer una penalidad de cargos adicionales a aquellas cooperativas que no efectúen el pago dentro del término establecido en la Ley Núm. 114.

De tener alguna duda al respecto favor comunicarse con el Sr. Jose F. Carrasquillo al (787) 622-0957, extensión 1204.

Anejos



Instrucciones para nueva versión FACE

VERSION 2.1

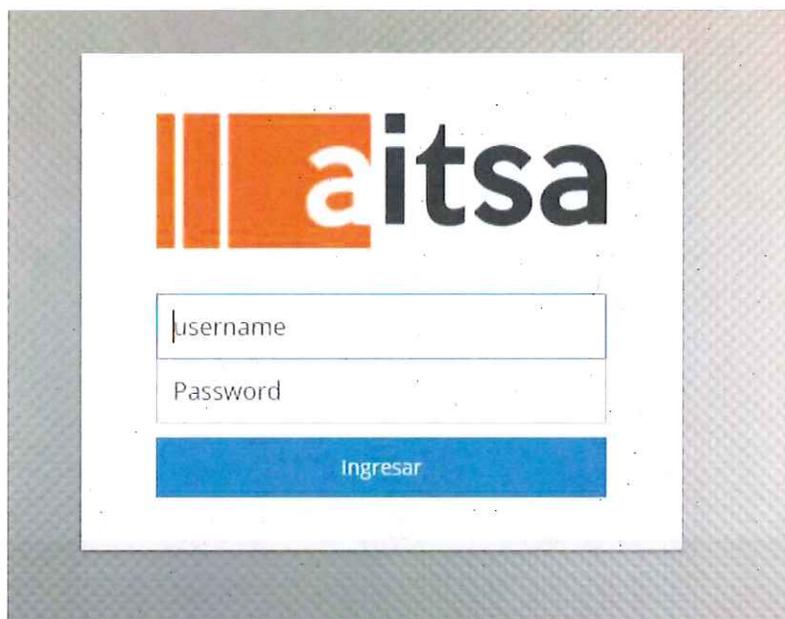
Jose F. Carrasquillo
COSSEC | PO BOX 5449, SAN JUAN PR 00919-5449

A. Entrada al Sistema

1. Para entrar al programa FACE deberá escribir la siguiente dirección de internet:
https://aitsa.cossec.com.

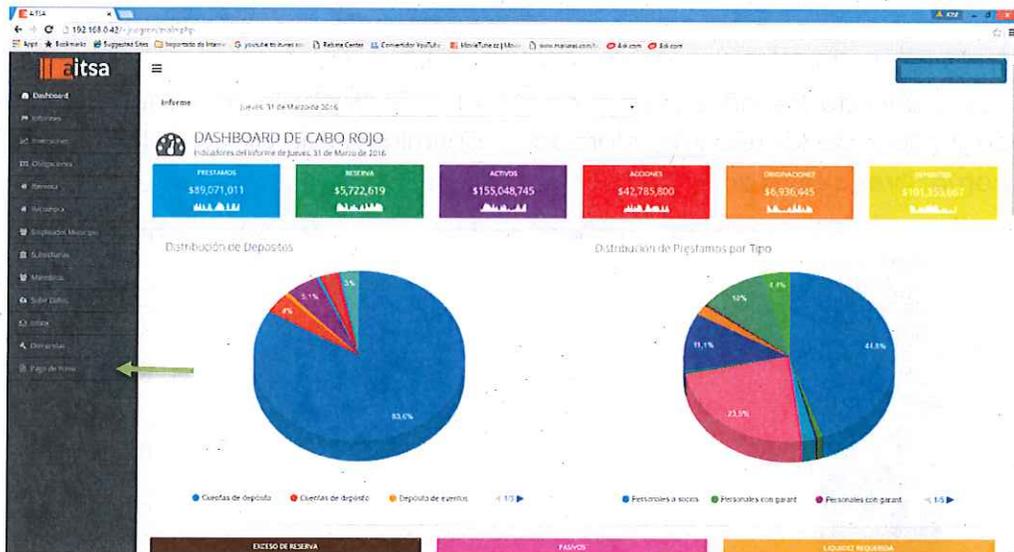


2. En esta pantalla oprimen "LOGIN" en el menú principal



3. En esta pantalla entrará el usuario y contraseña asignado para ascender AITSA y oprimimos el botón de ingresar.

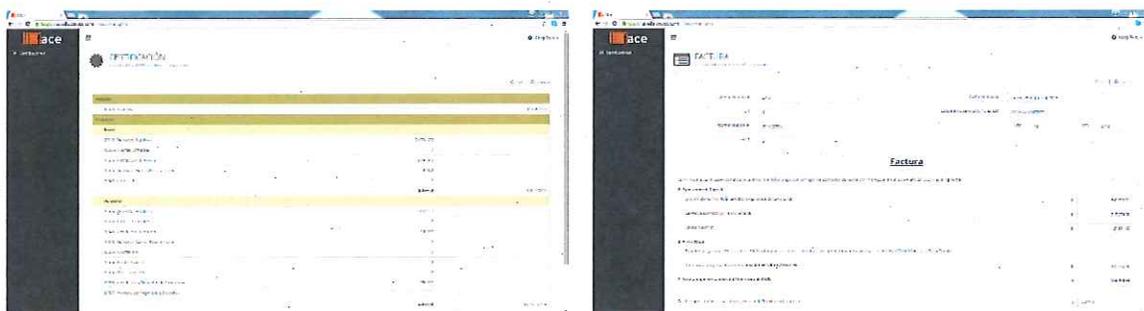
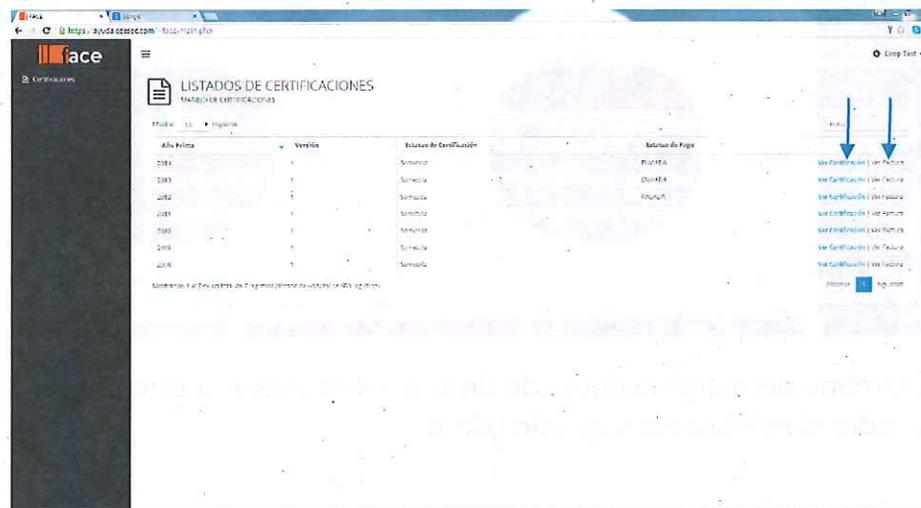
En este momento se desplegará la pantalla inicial de AITSA.



4. En el menú del extremo izquierdo de la pantalla, oprima el menú de "FACE", para acceder el módulo de pago de prima

B. Listado de Certificaciones y Facturas Pagadas

En la pantalla inicial encontrarán las certificaciones y facturas pagadas para cada uno de los años primas desde el 2008 hasta la más reciente. Para ver cualquiera de los récords guardados oprimimos uno de los enlaces nombrados como: **“ver certificación”** o **“ver factura”**.



Para obtener una copia impresa de cualquiera de los dos documentos, solamente oprima el enlace de **imprimir** que aparece en el extremo derecho superior de la pantalla de la certificación o de la factura. Esta acción provocará que se despliega una forma en “PDF”, la cual podrá imprimir.

C. Completar la Certificación del Año Prima Corriente

1. Pre-requisito

Antes de comenzar el proceso de completar la Certificación para el Año Prima vigente debemos cerciorarnos que el informe trimestral al 30 de junio del año prima esté completado y su estatus sea **“Final”**. Por ejemplo si la prima

que nos toca pagar es la correspondiente al año 2016-2017, debemos estar seguro que el informe al 30 de junio de 2016 esté completado.

2. Completar Certificación y Factura

Desde la pantalla de certificaciones de la aplicación buscaremos el año correspondiente al año prima que nos toca completar. En el ejemplo que utilizaremos el año prima por pagar será el 2014.



LISTADOS DE CERTIFICACIONES
MANEJO DE CERTIFICACIONES

Año Prima	Versión	Estatus de Certificación	Estatus de Pago	
2014	1	Enviada	ENVIADA	Ver Certificación Ver Factura
2012	1	Facturada	ENVIADA	Ver Certificación Ver Factura
2012	1	Facturada	PAGADA	Ver Certificación Ver Factura
2015	1	Facturada		Ver Certificación Ver Factura
2012	1	Facturada		Ver Certificación Ver Factura
2010	1	Facturada		Ver Certificación Ver Factura
2010	1	Facturada		Ver Certificación Ver Factura

Mostramos 1 a 7 de un total de 7 registros (Filtro de un total de 100 registros)

Anterior 1/7 Siguiente

Note que la opción de "ver factura" está de color gris, lo que indica que la misma no está disponible.

Para buscar la certificación del año 2014, oprimimos la opción "**Ver Certificación**", en el fila 2014. Si no se ha cumplido con el pre-requisito de finalizar el informe trimestral, el sistema le desplegará el siguiente mensaje: "**No se puede generar la certificación hasta tanto se complete el informe final para el mes de Junio en SIFCoop 255**", y no abrirá la certificación. En este caso la cooperativa deberá completar el informe trimestral de junio y luego acceder FACE nuevamente.

De lo contrario se desplegará la certificación.

Activos		
2000 - Activos		\$12,087,44
Depositos		
Bancos		
2001 - Depósitos Bancarios	33,542,02	
2002 - Cuentas Corrientes	0	
2003 - Certificados de Ahorro	47,000,00	
2004 - Depósitos en Entidad Determiada	0,00	
2005 - Cuentas PAS	0	
	Subtotal	80,542,02
NO Bancos		
2006 - Depósitos Regulares	1,154,172	
2007 - CUENTA CORRIENTE	0	
2008 - Certificados de Ahorro	100,000	
2009 - Depósitos en Entidad Determiada	0	
2010 - Cuenta PAS	0	
2011 - Fideicomisos	0	
2012 - Otros Depósitos	0	
2013 - Certificados y depósitos de cooperativas	1,920,00	
2014 - Intereses por Pagos sobre Depósitos		
	Subtotal	3,074,172
2015 - Cuentas de Obligaciones Externas		0,00
2016 - Subtotal		3,074,172
	Total	\$4,230,614

Notarán que la certificación está completada en casi todos los espacios, solo queda por completar las líneas de Intereses Acumulados por Pagar y Sobrantes. Una vez completado los campos antes mencionados, deberá oprimir el botón de **"Guardar"**, ubicado en el extremo superior derecho de la pantalla. También podrá imprimir la certificación para su revisión.

CERTIFICACIÓN
LEY 100 DE 1993 - NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

COSSEC
CORPORACIÓN PÚBLICA PARA LA SUPERVISIÓN
Y RESOLUCIÓN DE COOPERATIVAS DE PUERTO RICO

**CERTIFICACIÓN DE ACCIONES Y DEPÓSITOS
AL 30 DE JUNIO DE 2014**

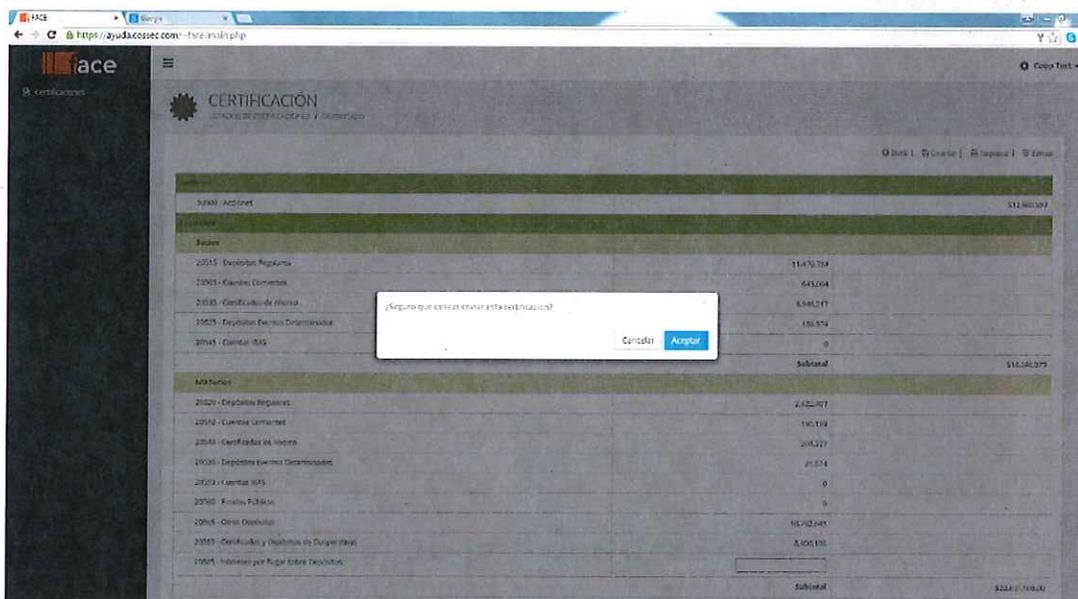
CR-24 Versión Original

Cooperativa de Ahorro y Crédito CAJAS

I. ACCIONES		
2000 - Activos		\$12,087,44
II. DEPÓSITOS		
A. Series		
2001 - Depósitos Regulares	33,542,02	
2002 - Cuentas Corrientes	48,000	
2003 - Certificados de Ahorro	3,916,217	
2004 - Depósitos en Entidad Determiada	186,974	
2005 - Cuentas PAS	0	
	Subtotal	\$19,273,974

Instrucciones Nueva Versión FACE

Completada la revisión de la certificación deberán oprimir el botón de **"Enviar"**, el cual se encuentra en el extremo superior derecho de la pantalla. Es importante tener en cuenta que una vez sometida la certificación la misma no podrá ser modificada, FACE le advierte de esta situación.



Si está seguro de que la información completada es la correcta oprimimos el botón de **"Aceptar"**. De lo contrario oprimimos el botón de **Cancelar** para regresar a la certificación. Si los cambios a realizar son a cuentas transferida del informe trimestral, la cooperativa deberá modificar el trimestral y al finalizar el mismo va a acceder FACE para completar el proceso de impresión y firma de la certificación. Si los campos a cambiar es uno de los disponibles, Sobrantes o Intereses Acumulados por Pagar, realizan los cambios y luego salva la forma.

Si Acepta él envió de la Factura, el sistema automáticamente le mostrará la factura aplicable a su Cooperativa.

D. Factura

The screenshot shows the 'Factura' (Bill) screen in the FACE system. The page title is 'FACTURA' and it includes a sub-header 'DETALLE DE CERTIFICACIONES Y FACTURA'. The main content area contains several form fields for bill information:

- Numero de factura: 5756
- Fecha de factura: 30 de junio de 2015
- Cooperativa de Origen y Destino: UGAS
- Ex: 14
- Dispositivo de Origen y Destino: No. 12, Año: 2015
- Informe Financiero: 150321546
- Motif: 1

Below the form fields, the word 'Factura' is displayed in a bold font. The main body of the page contains the following text:

Deforme a la Certificación remite la cantidad que debe pagar por concepto de aportación de capital y prima regular anual por el año 2014-2015 es la siguiente:

A. Aportación de Capital
 Le debe a la cooperativa la cantidad pagada el 30/06/2014

Cantidad aportada por la cooperativa

Capital a transferir

B. Prima Anual
 Cantidad pagada el 30 de junio de 2014

Todo prima a pagar al 30 de junio 2014 \$ 52.538.735.00 a 0.10214 %

C. Total a pagar (en antes del 31 de junio de 2015)

Verifique que esta factura le está pagando con la Transferencia remite

On the right side, there is a summary table with the following data:

\$	520.807.36
\$	503.439.93
\$	12.247.83
\$	64.563.70
\$	101.831.19

At the bottom right, there is a blue button labeled 'Realizar Pago'.

En este paso, FACE le indica la cantidad a pagar, además le muestra la Quintila del MERIF obtenido y el porcentaje de prima pagado. El único campo disponible es el relacionado con el número de transferencia con el cual se realizó el pago. Este número lo obtendrá una vez complete el proceso de pago en el Portal de Pago de COSSEC.

E. Realizar Pago

En la pantalla de la factura encontrará un botón de "Realizar Pago". Esto le permitirá a la cooperativa realizar el pago de forma electrónica, mediante la autorización de COSSEC a realizar un débito directo a la cuenta de operación seleccionada por la cooperativa. **Nota importante: En el caso de que su responsabilidad sea mayor o igual a \$1,000,000.00, no podrá procesar el pago por este Sistema. Estas Cooperativas deberán pasar a Sección I de este documento.**

Instrucciones Nueva Versión FACE

A continuación los pasos a seguir:

En la pantalla de la factura, oprimimos el botón de **"Realizar Pago"**.

The screenshot shows the 'FACTURA' page in the FACE system. It displays a table with the following data:

Concepto	Importe
A. Aportación de Capital	
Importe por concepto de la cantidad asignada al 30 junio de 2014	\$ 570,187.33
Capital ya aportado por la cooperativa	\$ -570,138.93
Capital a aportar	\$ 49,048.40
B. Prima Anual	
Cantidad asignada al 30 de junio de 2014 incluida en la certificación multiplicada por la prima del seguro para el año fiscal 2014-2015, según Carta Circular	\$ 84,563.73
Total Prima a pagar al 30 junio de 2014	\$ 84,563.73
C. Total a pagar (en o antes del 31 de junio de 2014)	\$ 101,831.19

Below the table, there is a 'Realizar Pago' button. A blue arrow points to this button.

Aparecerá la siguiente pantalla,

The screenshot shows the 'Realizar Pago' modal window. It contains the following information:

- Correo Electrónico:
- Cantidad a pagar: \$ 101,831.19
- A 'Pagar' button.

The background shows the same 'FACTURA' page as in the previous screenshot, but dimmed.

En esta pantalla se le indicará el importe a pagar, el cual no puede ser modificado, y le solicitará el correo electrónico a donde desea que se le envíe la confirmación del pago que realizará. El campo de correo electrónico es

requerido y el mismo deberá cumplir con el formato de correo electrónico básico (ej. coopprueba@coop.com, coopprueba@coop.net).

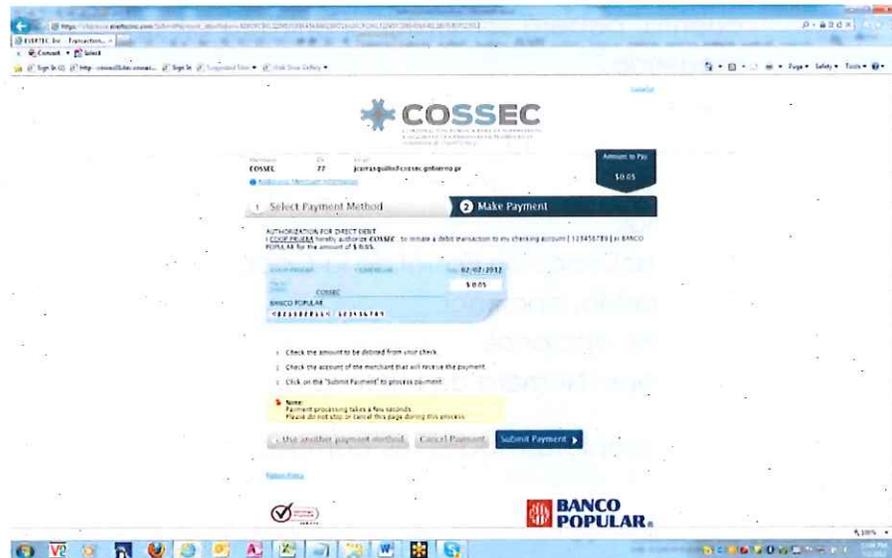
Una vez completado el campo de correo electrónico y corroborada la cantidad a pagar, oprima el botón de **"Pagar"** de la pantalla. En este momento se desplegará la pantalla del portal de pago de COSSEC.



En esta página mostrará lo siguiente:

- a. **Merchant:** en este indicará COSSEC,
- b. **CS:** este campo pertenece al número de identificación de la Cooperativa en COSSEC.
- c. **Email:** corresponde a la dirección de correo electrónico designado para recibir la confirmación.
- d. **Amount to Pay:** Este indicará el total a pagar, el cual será transferido directamente desde FACE.
- e. **Método de Pago:** El sistema mostrará tres alternativas, no obstante deberá seleccionar "Comercial", campo requerido.
- f. **Bank Routing Number:** Campo requerido. En este espacio deberá indicar el número de ruta y tránsito del Banco o Cooperativa donde tiene la cuenta que será utilizada para el pago de la prima. En el caso que la cuenta a utilizarse pertenezca al Banco Popular de Puerto Rico no será necesario escribir el número. Por el contrario, de la cuenta ser de cualquier

El sistema validará que los campos estén correctos y si lo están aparecerá la pantalla de realizar el pago:



Esta mostrará el importe a pagar, la divulgación de autorización de débito directo, el número de cuenta a ser debitado, el nombre del banco donde está la cuenta y a quién está dirigido el pago.

Si todo está correcto, debe oprimir el botón de **"Submit Payment"**. Si alguna de la información está incorrecta podemos cancelar la transacción o podemos utilizar otra forma de pago.

Al oprimir el botón de **"Submit Payment"** se desplegará la siguiente pantalla:



Esto confirma que la transacción fue completada e indicará:

- El importe a pagar.
- El día en que fue realizada la transacción.,
- Número de autorización, este número deberá ser copiado en el espacio de la factura provista para el número de transferencia en FACE.
- Información del número de cuenta.
- Concepto del Pago.

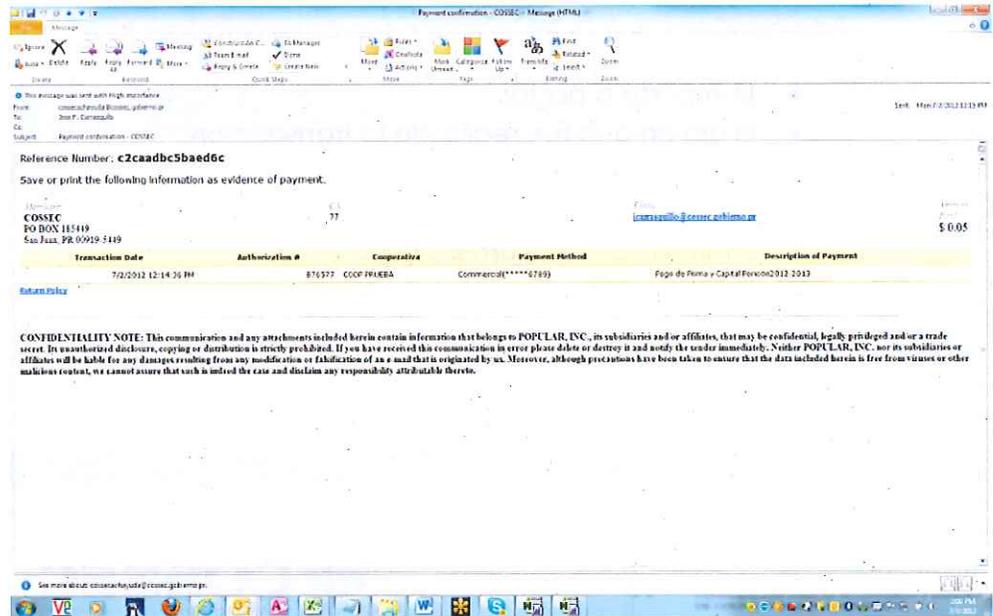
También le permite imprimir la confirmación del pago, el cuál se muestra de la siguiente forma:



Una vez completado el proceso de pago oprime el botón de "**Finish**".

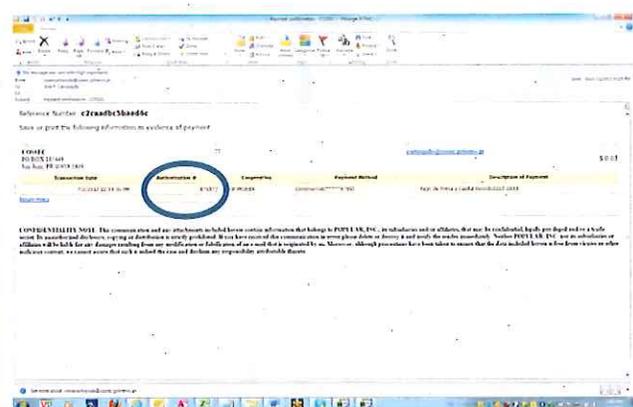
F. Notificación por Correo Electrónico

Como parte del proceso de confirmación de la transacción el sistema le enviará un correo electrónico, a la dirección incluida en el proceso de pago. A continuación un modelo del correo electrónico que recibirá:



G. Cierre e Impresión de la Factura

Una vez completado el proceso de pago, la Cooperativa deberá acceder FACE y buscar la factura del período que está pagando, para incluir el número de autorización de la transacción realizada. Este número ubica, tanto en la confirmación impresa, como la notificación por correo electrónico bajo el campo de **"Authorization #"** como se muestra a continuación.



En el caso de las cooperativas que no pueda utilizar el Portal y realicen el pago mediante uno de los métodos alternos mencionados en la Sección I, deberá

Instrucciones Nueva Versión FACE

incluir el número de confirmación provisto por la institución financiera donde realizó dicho proceso.

Este número deberá ser ubicado en el espacio provisto en la factura, el cual indicamos a continuación:

FACE

FACTURA

Número de Factura: 5100
Fecha de Factura: Junio 25 de Junio de 2015
Código de Moneda y Crédito: UG95
Mon: 12
Año: 2015

Confirmación de Moneda y Crédito

Factura

Confirme esta Certificación con el # de confirmación que deberá incluir en el concepto de aporte de capital y en la prima anual en el año 2014-2015 en la siguiente:

A. Aportación de Capital

Monto por concepto de la Certificación asegurada al 28 de junio de 2014

Descripción	Monto	Tipo
Capital a aportar	525,987.36	\$
Capital a aportar	503,139.93	\$
Capital a aportar	17,247.43	\$

B. Prima Anual

Capital asegurado al 30 de junio de 2014 en la certificación multiplicada por la prima del seguro para el año 2014-2015, según Carta Circular

Prima Prima a pagar al 30 de junio de 2014: \$2,038,736.00 a 14.254 %

C. Total a pagar (hasta antes del 31 de junio de 2014)

Descripción	Monto	Tipo
Prima Prima a pagar	84553.75	\$
Total a pagar	101,831.19	\$

Confirme que esta factura sea correcta por medio de la Transferencia de Pagos.

Transferir Pago

Una vez entrado el # de confirmación y guardados los cambios, como muestra la figura 1, FACE validará la adecuación de los datos en la factura y le indicará que una vez guardados los datos los mismos no serán reversibles, ver Figura 2.

FACE

FACTURA

Número de Factura: 5100
Fecha de Factura: Junio 25 de Junio de 2015
Código de Moneda y Crédito: UG95
Mon: 12
Año: 2015

Confirmación de Moneda y Crédito

Factura

Confirme esta Certificación con el # de confirmación que deberá incluir en el concepto de aporte de capital y en la prima anual en el año 2014-2015 en la siguiente:

A. Aportación de Capital

Monto por concepto de la Certificación asegurada al 28 de junio de 2014

Descripción	Monto	Tipo
Capital a aportar	525,987.36	\$
Capital a aportar	503,139.93	\$
Capital a aportar	17,247.43	\$

B. Prima Anual

Capital asegurado al 30 de junio de 2014 en la certificación multiplicada por la prima del seguro para el año 2014-2015, según Carta Circular

Prima Prima a pagar al 30 de junio de 2014: \$2,038,736.00 a 14.254 %

C. Total a pagar (hasta antes del 31 de junio de 2014)

Descripción	Monto	Tipo
Prima Prima a pagar	84553.75	\$
Total a pagar	101,831.19	\$

Confirme que esta factura sea correcta por medio de la Transferencia de Pagos.

Transferir Pago

Una vez guardada los cambios no serán reversibles. ¿Seguro que desea continuar?

Cancelar Aceptar

Luego de aceptar esta condición, oprimiendo el botón de **OK**, el sistema le permitirá imprimir y el botón de "**\$Realizar Pago**" desaparecerá. Con estos pasos el proceso en FACE finaliza.

H. Pago en Exceso de \$999,999.99

En el caso que el total a pagar exceda la cantidad mencionada anteriormente, la Cooperativa podrá realizar el pago de una de las siguientes maneras:

1. Si la Cooperativa tiene la cuenta operacional en el Banco Popular, podrá darle las instrucciones necesarias al Banco para realizar el débito directo a su cuenta, lo cual no tendría costo de transacción. En las instrucciones deberá especificar la información descrita en el punto dos de esta sección.
2. Si la Cooperativa no tiene la cuenta en el Banco Popular, deberá solicitar una transferencia cablegráfica ("wiretransfer") con la siguiente Instrucción:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| a. Nombre de Cuenta: | COSSEC |
| b. Número de Cuenta: | 030404622 |
| c. Banco : | Banco Popular |
| d. Número Ruta y Tránsito: | 021502011 |

Las Cooperativa que utilicen esta opción, podrá deducir el costo de dicha transacción del total a pagar.

Completada la transferencia, deberá retornar a FACE y completar los pasos incluidos en la Sección H de este documento.

I. Envío de Certificación y Factura

Luego de completado el proceso en FACE, las Cooperativas aseguradas deberán enviar la certificación y facturas firmadas por correo electrónico a la siguiente dirección: primascossec@cossec.pr.gov e indicar en el asunto, "Primas Cooperativa [Nombre de Cooperativa]". Aquellas cooperativas que no puedan enviar los documentos por este medio, deben remitir ambos documentos a la siguiente dirección postal:

COSSEC
PO BOX 195449
San Juan, Puerto Rico 00919